

Jednací řád Smírčí komise

Okresní hospodářské komory

v Jablonci nad Nisou

(úplné znění)

Základní ustanovení

1. Smírčí komise Okresní hospodářské komory v Jablonci nad Nisou se zřizuje podle ustanovení § 4 Ods. 1 písm. j) zákona č. 301/1992 Sb., o Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky, v platném znění, v souladu s ustanovením čl. 11 statutu Hospodářské komory ČR (dále jen "HK ČR"), § 28 jednacího řádu HK ČR a § 19 volebního řádu HK ČR.
2. O zřízení smírčí komise OHK v Jablonci nad Nisou (dále jen "smírčí komise") rozhoduje shromáždění delegátů (představenstvo) OHK v Jablonci nad Nisou (dále jen OHK) které též volí její členy.
3. Smírčí komise je poradní komisí OHK zřízenou k předcházení obchodním sporům mezi členy HK, řešenou jinak podle příslušnosti v rozhodčím nebo soudním řízení.
4. Smírčí komise vykonává svou činnost bezúplatně. Náklady na činnost smírčí komise jsou hrazeny stranami smírčího řízení paušální částkou složenou při podání žádosti o zahájení smírčího řízení (viz dále písm. D)
5. Členství ve smírčí komisi je nezastupitelné.
6. Uspořádání smírčí komise, pravomoc, příslušnost, způsob jednání i placení nákladů smírčího řízení a další otázky související se smírčím řízením upravuje tento jednací řád.

Složení smírčí komise

1. Smírčí komise je složena z 5-7 členů, které volí Shromáždění delegátů (představenstvo) OHK na funkční období 3 let. Členem smírčí komise může být zvolen člen OHK, fyzická osoba – podnikatel nebo statutární zástupce právnické osoby.
2. Návrh na zvolení člena smírčí komise má právo shromáždění (představenstvo) OHK předložit kterýkoliv delegát shromáždění delegátů (představenstva) OHK.
3. V čele smírčí komise stojí předseda, který řídí činnost smírčí komise a navenek jedná jejím jménem.
4. Předsedu v době jeho nepřítomnosti nebo zaneprázdnění zastupuje místopředseda, jenž svolává jednotlivá zasedání smírčí komise.
5. Předsedu a místopředsedu si členové smírčí komise zvolí mezi sebou tajným hlasováním bezprostředně po svém zvolení. Výsledek této volby oznámí shromáždění delegátů (představenstvu) OHK.
6. Členství ve smírčí komisi zaniká těmito způsoby:
 - a. uplynutím funkčního období
 - b. zánikem členství v OHK
 - c. uvolněním člena smírčí komise na jeho vlastní žádost
 - d. vyloučením člena pro dlouhodobé neplnění úkolů vyplývajících ze svěřené funkce ve smírčí komisi
 - e. úmrtím člena smírčí komise
7. Po zvolení nové smírčí komise je odstupující předseda povinen do 30 dnů řádně protokolárně předat veškerou agendu nově zvolenému předsedovi. Do předání agendy je odstupující předseda povinen se zúčastňovat jednání smírčí komise s hlasem poradním.
8. O zániku členství ve smírčí komisi rozhoduje na návrh předsedy nebo představenstva OHK, shromáždění delegátů (představenstvo) OHK.
9. Pokud se v průběhu tříletého funkčního období počet členů smírčí komise sníží, je předseda povinen o tom písemně informovat představenstvo OHK. Při kooptaci jsou členové smírčí komise navrženi podle bodu 2 voleni pouze do konce funkčního období.

Smírčí řízení

Obecná ustanovení

1. Řízení před smírčí komisí (dále jen "smírčí řízení") se provádí v případech, kdy dvě nebo více stran projeví zájem předejít sporu v obchodní záležitosti touto cestou.
2. Smírčí řízení je možno konat pouze za přítomnosti alespoň 3 ze členů smírčí komise, z nichž jedním musí být předseda nebo místopředseda.
3. Místem jednání smírčí komise je sídlo OHK v Jablonci nad Nisou, Jiráskova 11 (provozovna Anenská 3), 466 01 Jablonec nad Nisou. Po dohodě stran a souhlasu předsedy, lze jednání smírčí komise konat i na jiném místě České republiky.
4. Smírčí řízení se zahajuje na žádost strany nebo stran, která se doručuje místopředsedovi.
5. Žádost musí obsahovat:
 - a. přesné a úplné označení stran zúčastněných ve smírčím řízení, s adresami jejich sídla
 - b. stručný popis projednávané věci, nároky stran
 - c. odůvodnění, resp. důkazy, o které strany opírají své nároky
 - d. doklad o tom, že každá strana zaplatila OHK paušální částku sloužící k částečnému krytí nákladů smírčího řízení (viz dále písm. D)
6. Pro úplnost mohou být v návrhu uvedeny další údaje, které by smírčí komisi umožnily komplexněji konkrétní případ posoudit.
7. Strany mohou předložit žádost o zahájení smírčího řízení individuálně nebo společně.
8. Smírčí řízení je zahájeno okamžikem, kdy místopředseda obdrží souhlasné projevy vůle všech stran projednat obchodní záležitost ve smírčím řízení.

Předkládání písemností

9. Písemnosti, které se týkají smírčího řízení, musí být stranami předloženy v takovém počtu, aby každá ze stran a všichni členové smírčí komise měli po jednom vyhotovení.
10. Písemnosti se předkládají smírčí komisi v českém jazyce. Smírčí komise si může podle vlastní úvahy nebo na návrh některé ze stran, vyžádat od dalších stran doplnění předložených písemností (zejména důkazů). Náklady spojené s takovým doplněním jdou k tíži strany, která má povinnost písemnost doplnit.

Doručování písemností

11. Písemnosti k jednotlivým případům posuzovaným smírčí komisí rozesílá stranám místopředseda. Pozvánky spolu s materiály k jednání jsou zasílány doporučeným dopisem s potvrzením o doručení.
12. Ostatní písemnosti se mohou zasílat doporučeným dopisem a oznámení kromě toho též dálnopisem nebo faxem.
13. Kterákoliv z výše uvedených písemností může být doručena rovněž osobně proti potvrzení.
14. Jestliže strana po zahájení smírčího řízení změní adresu aniž to včas oznámí smírčí komisi, je povinna uhradit náklady spojené s marným svoláním smírčí komise. Výši celkové částky takto vzniklých nákladů vypočte a straně sdělí místopředseda, který se stranou rovněž dohodne způsob úhrady těchto nákladů OHK.

Přerušení řízení

15. Zahájené smírčí řízení může být na žádost stran nebo z podnětu předsedy z vážných důvodů přerušeno na dobu určitou. Dobu přerušení stanoví předseda. Pokud nedojde do dvou měsíců od uplynutí doby, na kterou bylo smírčí řízení přerušeno, k jejímu prodloužení, bude ve smírčím řízení pokračováno.

Příprava projednání obchodní záležitosti

16. Dojde-li místopředseda k závěru, že je obchodní záležitost zdokumentována tak, aby mohlo být provedeno smírčí řízení podle tohoto jednacího řádu, rozešle stranám a členům smírčí komise neprodleně pozvánku spolu s příslušnými písemnostmi nezbytnými k přípravě na jednání, nejpozději však jeden měsíc před tímto jednáním.
17. Místopředseda si před svoláním smírčí komise zajistí účast nejméně 3 členů smírčí komise.
18. Pokud se kterákoliv strana z důležitých důvodů nemůže jednání smírčí komise zúčastnit, má možnost svou neúčast písemně omluvit do 14 dnů před dnem konání smírčího řízení. Omluvu adresuje místopředsedovi.

19. Při řádně provedené omluvě zařadí místopředseda předmětnou obchodní záležitost na pořad některého z dalších jednání smírčí komise.
20. Pokud strana 3x po sobě omluví svou neúčast, je povinna znovu zaplatit paušální částku k úhradě nákladů smírčího řízení (viz dále písm. D)
21. Strana, která se i přes řádné vyzoomění ve stanoveném termínu nedostaví k jednání smírčí komise o konkrétní obchodní záležitosti, ani včas nepožádá o odročení jednání, je povinna uhradit skutečné a marně vynaložené náklady všem, kteří se na jednání smírčí komise dostavili.
22. Jednání smírčí komise může být odročeno na podnět kterékoliv ze zúčastněných stran nebo též z rozhodnutím předsedy.

Projednání obchodní záležitosti

23. Smírčí komise projednává obchodní záležitosti členů OHK neveřejně.
24. Obchodní záležitosti lze projednat pouze za účasti všech stran, které podaly žádost nebo souhlasí s projednáním obchodní záležitosti ve smírčím řízení.
25. Strany se účastní ústního jednání přímo nebo prostřednictvím svých řádně zmocněných zástupců. Každá ze stran má právo prohlásit, že souhlasí s tím, aby se ústní jednání konalo v její nepřítomnosti. Předseda nebo její zastupující místopředseda může rozhodnout o tom, bude-li smírčí komise jednat v nepřítomnosti stran.

Důkazy

26. Strany jsou povinny předem, v mimořádných případech však nejpozději při ústním jednání, předložit smírčí komisi důkazy o něž opírají svá tvrzení, nároky nebo námitky.
27. Smírčí komise může stranám doporučit, aby svá tvrzení podepřely znaleckými posudky, popř. dalšími listinnými důkazy.
28. Listinný důkaz musí předkládající strana opatřit prohlášením o tom, že se jedná o písemnost pravou, nefalšovanou, a tím ověřit jeho autentičnost.

Předvolání k ústnímu jednání

29. Čas a místo ústního jednání smírčí komise určí předseda nebo její zastupující místopředseda a vyrozumí o tom členy smírčí komise i strany tak, aby všichni měli k dispozici lhůtu alespoň 30 dní pro přípravu na jednání. V případě souhlasu stran může být tato lhůta zkrácena.

Předpojatost člena smírčí komise

30. Člena smírčí komise, kterého některá ze stran označí jako předpojatého z důvodu, že je přímo nebo nepřímo zainteresován na výsledku smírčího řízení, může předseda z jednání konkrétního případu vyloučit.

Závěry smírčího řízení

31. Smírčí řízení končí formulací návrhu, jak konkrétní případ řešit.
32. O návrhu hlasuje smírčí komise za nepřítomnosti stran. Návrh je přijat, byl-li schválen nadpoloviční většinou přítomných členů smírčí komise. Při rovnosti hlasů má předseda nebo místopředseda řídicí jednání smírčí komise rozhodující hlas.
33. Návrh obsahuje:
 - a. přesné a úplné označení stran zúčastněných ve smírčím řízení, s adresami jejich sídla
 - b. stručný popis projednávané věci
 - c. závěr smírčí komise
 - d. datum a podpis všech členů smírčí komise, kteří se zúčastnili hlasování
34. Závěr smírčí komise se vyhotovuje po jednou výtisku pro každou stranu, jeden výtisk si smírčí komise ponechá k vlastní archivaci spolu s kompletním podkladovým materiálem.
35. Smírčí komise svůj závěr stranám doručí a vrátí zbylé materiály.

Náklady smírčího řízení

1. Náklady spojené s činností smírčí komise hradí OHK.
2. Každá strana, která se zúčastní smírčího řízení, přispívá ke krytí jeho nákladů paušální částkou (dále jen "paušál") ve výši 3 000,-Kč sloužící k částečné úhradě zejména
 - a. administrativních nákladů spojených s přípravou a průběhem smírčího řízení
 - b. cestovních náhrad a pobytových výloh, na které členové smírčí komise uplatní nárok
 - c. telekomunikačních nákladů
 - d. ostatních nákladů
3. Každá strana si hradí náklady spojené s účastí ve smírčím řízením z vlastních prostředků
4. Paušál platí každá strana samostatně. Paušál je možno poukázat OHK bezhotovostně převodem z účtu na účet nebo jej např. zaplatit v hotovosti do pokladny OHK a doklad o zaplacení přiložit k žádosti o zahájení smírčího řízení, kterou strana podává smírčí komisi.
5. Administrativní náklady se pro účely smírčího řízení rozumí náklady na zaprotokolování žádostí, obeslání stran a členů smírčí komise, poštovné, vyhotovení návrhů smírčí komise, pořizování fotokopíí, archivace dokumentace o činnosti smírčí komise, popř. další úkony související se smírčím řízením.

Závěrečná ustanovení

1. Předseda smírčí komise je povinen předkládat informace o činnosti smírčí komise
 - a. představenstvu OHK - 2x ročně
 - b. ředitelovi úřadu OHK – na vyžádání, maximálně 2x ročně
 - c. shromáždění delegátů OHK
2. Dokumentace pocházející z činnosti smírčí komise je zakládána v archivu úřadu OHK
3. Tento jednací řád smírčí komise byl schválen shromážděním delegátů (představenstvem) OHK v Jablonci n.N. dne 9.5.2005.

Zpracoval: Ing. Oskar Mužiček

ředitel OHK v Jablonci nad Nisou

Ing. Pavel Juříček, Ph.D.,

předseda představenstva OHK v Jablonci n.N.